

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
Иркутского районного муниципального образования  
«Хомутовская детская музыкальная школа».**

Принято  
Педагогическим советом  
МУДО ИРМО «Хомутовская ДМШ»  
Протокол № 5  
от «25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУДО ИРМО  
«Хомутовская ДМШ»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Курилович  
Приказ № 36 от «27 » марта 2021г

**Положение о приеме и порядке отбора детей,  
поступающих в МУ ДО ИРМО «Хомутовская ДМШ», в целях обучения  
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области музыкального искусства.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отбора детей в МУ ДО ИРМО «Хомутовская ДМШ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (ДПОП) в области музыкального искусства, разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29. 12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. №1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по Дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»;
- Уставом МУ ДО ИРМО «Хомутовской ДМШ» (далее ДМШ).

1.2. «Хомутовская ДМШ» предоставляет обучение по следующим дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства:

- фортепиано 8 (9) лет обучения;
- народные инструменты 8 (9) лет (аккордеон, баян, домра);
- народные инструменты 5 (6) лет (аккордеон, баян, 0000гитара);
- духовые и ударные инструменты 5(6) лет;

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте 6,6 года до 9 лет, по образовательным программам в области музыкального искусства на срок обучения 8 (9) лет и в возрасте от 9 до 12 лет, по образовательным программам в области музыкального искусства на срок обучения 5 (6) лет.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов отбора (вступительного испытания), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора поступающих, ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДМШ самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и отбора детей в ДМШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы комиссий определяются ДМШ. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора ДМШ.

1.6. При приеме детей в ДМШ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Администрация ДМШ знакомит родителей (законных представителей поступающих детей) со следующими документами:

- с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства,
- планом и правилами приема детей на учебный год по специальностям дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.8. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование телефонной линии 8 (950) 105-79-96, 8 (904) 113-24-89, раздела сайта и электронной почты образовательного учреждения [hdmsh@bk.ru](mailto:hdmsh@bk.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДМШ.

## 2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией «Хомутовская ДМШ». Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения

2.2. Прием в «Хомутовскую ДМШ» в целях обучения детей по реализуемым программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей;
- свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе;
- свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, поступающего в ДМШ.

2.3. На вступительные испытания заявитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- письменное заявление, установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- личное предъявление паспорта и других документов, подтверждающих законность представления интересов ребенка.

Перечисленные документы: заявление, копия свидетельства о рождении сдаются в приемную комиссию.

2.4. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме в следующих случаях:

- ребенок не подходит по возрасту для обучения по выбранной образовательной программе (программам);
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не предоставлен паспорт;

– отсутствие регистрации на территории Иркутской области.

2.5. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.

Зачисление в контингент школы происходит на основании результатов вступительных прослушиваний на конкурсной основе, оформляется приказом директора школы после завершения всех этапов прослушивания кандидатов, включая дополнительный отбор.

2.6. При необходимости дополнительного отбора детей, школа самостоятельно назначает дату отбора, о которой размещается сообщение на информационном стенде школы и сайте в интернете.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. «Хомутовская ДМШ» производит прием в другие классы (со 2 по 7 класс) при наличии вакантных мест на основании академической справки и результатов экзаменационного прослушивания по предметам учебного плана. Зачисление происходит в соответствующий класс при условии соответствия уровня подготовки учащегося Федеральным Государственным требованиям.

### **3. Организация проведения отбора детей и вступительных прослушиваний.**

3.1. С целью организации проведения отбора детей и вступительных прослушиваний формируется комиссия.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

Количественный состав комиссии по отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор ДМШ. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. При проведении вступительных прослушиваний и отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам.

3.6. Установленные ДМШ содержание форм отбора, и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

3.7. На вступительных прослушиваниях определяются:

- музыкальный слух, память, ритм, творческие способности;
- через собеседование проводится эмоциональная, интеллектуальная и психологическая диагностика.

3.8. Каждому ребенку, поступающему без музыкальной подготовки, необходимо выучить наизусть любую детскую песню и стихотворение. При наличии музыкальной подготовки, поступающий может исполнить на музыкальном инструменте произведения или фрагмент произведения по личному выбору.

3.9. На вступительных прослушиваниях комиссия оценивает музыкальные способности ребенка по следующим критериям:

- Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.
- Чувство ритма: точное повторение хлопками ритмического рисунка исполняемой мелодии или предложенного ритмического упражнения.
- Музыкальная память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания или прохлопывания предложенной мелодии, ритмического рисунка.
- Эмоциональность: выразительность исполнения, общительность, способность идти на контакт. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств ребенка.

3.10. Члены комиссии по отбору детей оценивают данные каждого ребенка при индивидуальном опросе по пятибалльной системе:

• **Исполнение песни:**

«5» - выразительное, эмоциональное исполнение песни с правильным дыханием, четкой интонацией, ритмом, дикцией, устойчивое пение в тональности;

«4» - допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;

«3» - допущены существенные интонационные, ритмические и текстовые ошибки при исполнении песни;

«2» - неполное фрагментарное исполнение песни с плохим интонированием.

- Исполнение попевок и отдельных звуков за преподавателем:  
«5» - точное интонирование, предложенных попевок и звуков со словами или на определенный слог;  
«4» - незначительные интонационные отклонения и ритмические ошибки, исправленные при 2 проигрывании;  
«3» - допущены существенные ритмические и интонационные ошибки, нарушение объема попевки;  
«2» - неправильное исполнение попевки или отдельных звуков вслед за преподавателем.

- Исполнение ритмических рисунков:  
«5» - верное, четкое исполнение ритмических рисунков вслед за преподавателем;  
«4» - неточное исполнение ритмического рисунка (1-2 ошибки), исправленное при повторе;  
«3» - слабое исполнение ритмических рисунков с 3-4 ошибками;  
«2» - неправильное исполнение ритмических рисунков, прохлопанных преподавателем, прохлопывание другого ритма вместо предложенного или не исполнение ритма вовсе.

- Эмоциональный отклик:  
«5» - яркое эмоциональное исполнение подготовленной песни и стихотворения, выраженная готовность идти на контакт, общительность;  
«4» - достаточно выразительное исполнение подготовленной песни, способность идти на контакт, общительность;  
«3» - формальное исполнение подготовленной песни, сложности в общении.  
«2» - нет готовности к общению, замкнутость.

- Выполнение заданий на координацию движений:  
«5» - точная координация движений;  
«4» - незначительные отклонения от координации движений;  
«3» - слабая координация движений;  
«2» - отсутствие координации в движениях.

3.11. Результаты вступительных прослушиваний оцениваются по пятибалльной системе. Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами. Дети, имеющие по результатам отбора оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» не могут быть зачислены в школу на обучение по предпрофессиональным образовательным программам.

3.12. Максимальный проходной балл – 25. Проходной балл – от 20 до 25 (при наличии мест по той или иной специальности).

3.13. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.14. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу, на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.15. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору в иные сроки, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного ДМШ.

3.16. Результаты вступительного отбора и приказ директора школы «О зачислении учащихся» размещаются на информационном стенде внутри школы и сайте школы в интернете.

#### **4. Сроки и процедура проведения отбора и приема детей.**

4.1. Школа проводит отбор и прием детей с 15 мая по 05 июня текущего года. При необходимости дополнительного набора отбор и прием детей проводится в августе текущего года.

4.2. Отбор проводится в форме прослушивания, собеседования, устных ответов и др.

4.3. Требования к поступающим и система оценок гарантирует зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

4.7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока отбора детей.

## **5. Дополнительный прием.**

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДМШ может проводить дополнительный прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в сроки, установленные ДМШ (с 20 августа, но не позднее 29 августа).

5.2. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДМШ в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

## **6. Порядок зачисления детей в ДМШ.**

6.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 3 дней после вступительного прослушивания.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 29 августа текущего года.

6.2. Основанием для приема в ДМШ являются решение приемной комиссии по результатам вступительного прослушивания поступающих.

Поступающие, набравшие наибольшее количество баллов, зачисляются в ДМШ приказом директора. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень зачисленных лиц и протокола приемной комиссии.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребенка в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

- отсутствие или несоответствие документов согласно перечню п. 2.3. настоящих правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие свободных мест по муниципальному заданию.

## **7. Подача и рассмотрение апелляций.**

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех



человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих.

7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

7.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.8. Повторное проведение отбора и прослушивания детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.9. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

## **8. Требования к поступающим.**

8.1. Школа реализует образовательные предпрофессиональные программы образовательные программы в области музыкального искусства, содержание которых разрабатывает на основе Федеральной программы для детских музыкальных школ. Все программы утверждаются на основе Федеральной программы для детских музыкальных школ. Все программы утверждаются Педагогическим и Методическими советами Школы, принимаются и реализуются Школой.

8.2. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей.

8.3. Требования к поступающим определяются на Педагогическом совете, утверждаются директором и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей).

8.4. Прием детей на обучение в Школу осуществляет Приемная комиссия, состоящая из числа преподавателей школы.

8.5. Прием поступающих проводится 2 раза в год. Приемные прослушивание и собеседования, поступающих проходят в мае и в августе.

8.6. Учащиеся, переходящие из одного учреждения дополнительного образования детей в другое, зачисляются, при наличии мест после прохождения собеседования с предоставлением академической справки в класс, который соответствует уровню подготовленности для данной школы.

## **9. Обязанности родителей (законных представителей) поступающего**

9.1. Ознакомить своего ребенка с требованиями отбора.

9.2. Предоставить заявление установленного образца на имя директора Школы и копию свидетельства о рождении.

9.3. Создать для ребенка условия для занятий на данном отделении.

9.4. До начала учебного процесса (с 25 августа по 1 сентября) подтвердить свое намерение обучаться в школе (зарегистрироваться). В случае отсутствия регистрации администрация Школы имеет право отчислить ученика как не приступившего к занятиям.

## **10. Права родителей (законных представителей) поступающего.**

10.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

10.2. Выбирать отделение, класс, преподавателя, где ребенок будет обучаться.

## **11. Обязанности поступающего.**

11.1. Поступающий на предпрофессиональные программы с ФГТ обязан выполнить требования приемной комиссии, определенные Педагогическим советом Школы:

- спеть подготовленную к прослушиванию песню;
- воспроизвести хлопками ритмический рисунок;
- воспроизвести голосом предложенную мелодию;
- определить на слух количество звучащих звуков;
- сделать задания, подтверждающие наличие музыкальной памяти;

- исполнить 1-2 пьесы (для поступающих, прошедших подготовительный курс обучения).

## **12. Права Поступающего.**

12.1. Правом поступления в первый класс Школы пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

12.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего, в Школу и на основании решения Администрации учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требования к поступающему в Школу.

12.3. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и на основании решения Администрации учреждения в порядке исключения допускается возможность обучения на 2-х отделениях Школы.

12.4. Имеет право выбора преподавателя.

12.5. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, при наличии резерва учебных часов по решению Администрации Школы.

12.6. Кроме основного отделения, учащийся может осваивать другие образовательные программы на отделении платных услуг.

## **13. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения.**

13.1. Настоящее Положение утверждается Руководителем образовательной организации, рассматривается и принимается на Педагогическом совете.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются Руководителем образовательной организации, рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете.